

УТВЕРЖДЕН РЕШЕНИЕМ УЧРЕДИТЕЛЯ
от 13 августа 2019 года
УТВЕРЖДЕН РЕШЕНИЕМ ЗАСЕДАНИЯ ПРАВЛЕНИЯ
Протокол №1 от 13 августа 2019 года

УСТАВ

**Автономная некоммерческая организация
управления проектами
«Детский технопарк «На Зорге»**

Город Москва

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация управления проектами «Детский технопарк «На Зорге», в дальнейшем именуемая «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг по управлению реализуемыми проектами и деятельностью Детского технопарка.

1.2. Организация учреждена в соответствии с законодательством Российской Федерации, зарегистрирована в Едином государственном реестре юридических лиц 07.06.2019г., ОГРН 1197700008593, прежнее наименование Автономная некоммерческая организация управления проектами Детского Технопарка «Абстракт»

1.3. Настоящий Устав в редакции №2 определяет правовое положение Организации, порядок ее создания, деятельности, реорганизации и ликвидации как юридического лица, формирование и использование имущества, права и обязанности учредителя, основы управления.

1.4. Учредителем Организации является Акционерное общество «Московский центр упаковки» (ИНН: 7714269465).

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Полное официальное наименование Организации – Автономная некоммерческая организация управления проектами «Детский технопарк «На Зорге».

Сокращенное официальное наименование Организации – АНО «Детский технопарк «На Зорге».

2.2. Адрес места нахождения Организации: Российская Федерация, город Москва.

2.3. С даты регистрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, она имеет исключительное право использования своего наименования.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности или на ином праве обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.2. Организация является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяющей полученную прибыль Учредителю.

3.3. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

3.4. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

3.5. Организация имеет самостоятельный баланс.

3.6. Организация создается без ограничения срока деятельности.

3.7. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой

деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

В случае получения прибыли в результате деятельности Организации она направляется на реализацию уставных целей.

3.8. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

3.9. В целях контроля над осуществлением финансово-хозяйственной деятельности в Организации проводится ежегодный аудит.

3.10. В целях достижения целей, предусмотренных Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.11. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

3.12. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3.13. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг по управлению реализуемыми проектами и деятельностью Детского технопарка (далее - Технопарк).

4.2. Виды деятельности Организации:

- ▲ Организация деятельности Технопарка, управление и осуществление общего контроля;

- ▲ Обеспечение выполнения ключевых показателей эффективности деятельности Технопарка, подготовка отчетности по результатам его деятельности;

- ▲ Организация разработки и проведения обучающих семинаров и мероприятий познавательного формата;

- ▲ Организация проведения индивидуальных занятий, занятий в учебных группах, детско-юношеских школах, клубах, командах, секциях;

- ▲ Организация проведения соревнований и иных массовых мероприятий различного уровня;

- ▲ Содействие в организации получения дополнительного образования посетителями Технопарка;

- ▲ Развитие и совершенствование организации социально-приемлемого досуга и физического воспитания детей и подростков.

4.3. Образовательная деятельность осуществляется специализированным структурным образовательным подразделением Организации, действующим на основании положения, разрабатываемого и утверждаемого Организацией.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

5.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет его интересы и осуществляет их защиту.

5.4. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются Организацией имуществом и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

5.5. Филиал и представительство осуществляет деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Для обеспечения деятельности Организации Учредителем сформировано имущество Организации за счет вклада Учредителя стоимостью 10 000,00 (Десять тысяч) рублей. Вклад Учредителя состоит из:

Имущественного вноса, включающего:

- стол письменный в количестве 2 (двух) единиц, оцененные Учредителем на сумму 10 000,00 (Десять тысяч) рублей.

6.2. Организация может иметь в собственности или на ином вещном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, имущественные и неимущественные права, а также иное имущество.

Организация может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

6.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- целевые взносы физических и юридических лиц;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;

- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.6. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться и отчуждаться Учредителем Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных и целей.

6.7. Генеральный директор вправе распоряжаться недвижимым имуществом организации только с письменного согласия Учредителя.

6.8. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

7. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе заключении сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Генеральный директор (заместители Генерального директора) Организации, а также лица, входящие в состав органов управления Организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо являются близкими родственниками или кредиторами этих граждан. При этом указанные юридические или физические лица являются поставщиками товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования и (или) распоряжения имуществом Организации.

Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе, в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

7.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего, в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами.

Под термином «возможности Организации» понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющая для нее ценность.

7.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет личный интерес (заинтересованность) в сделке, стороной в которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Организации или Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Правлением Организации или Учредителем.

7.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей главы, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

8. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

8.1. Управление Организацией осуществляется:

- Учредителем Организации;
- Правлением – высшим коллегиальным органом управления Организацией;
- Генеральным директором – единоличным исполнительным органом управления Организацией.

9. УЧРЕДИТЕЛЬ

9.1. Учредитель управляет деятельностью Организации в порядке, установленном законом и настоящим Уставом.

9.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учредитель:

9.2.1. Определяет порядок управления Организацией;

9.2.2. Утверждает Устав Организации;

9.2.3. Формирует Правление – высший коллегиальный орган управления Организацией, компетенция которого устанавливается в порядке, установленном законом и настоящим Уставом, принимает решение о досрочном прекращении полномочий Правления или его отдельных членов;

9.2.4. Назначает и освобождает от должности единоличный исполнительный орган Организации (Генерального директора);

9.2.5. Дает Генеральному директору письменное согласие на назначение и освобождение от должности главного бухгалтера Организации;

9.2.6. Дает Генеральному директору письменное согласие на назначение и освобождение от должности заместителей Генерального директора и руководителей подразделений, филиалов, представительств Организации;

9.2.7. Осуществляет контроль над деятельностью Организации в порядке, установленном гл. 12 настоящего Устава;

9.2.8. Дает Генеральному директору согласие на распоряжение недвижимым имуществом, находящимся в собственности Организации;

9.2.9. Может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

9.2.10. Решает иные вопросы в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации.

9.3. По решению Учредителя (Учредителей) Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

9.4. По решению Учредителя Организация может быть преобразована в фонд.

10. ПРАВЛЕНИЕ

10.1. Высшим органом управления Организацией является коллегиальный орган – Правление, формируемое Учредителем и созываемое им не реже одного раза в год.

10.2. Правление формируется Учредителем в количестве 3 (трех) человек сроком на 3 года.

10.3. Основная функция Правления – обеспечение соблюдения целей, для которых Организация была создана.

10.4. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

10.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

10.4.2. Изменение Устава Организации;

10.4.3. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации, утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

10.4.4. Образование других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

10.4.5. Принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

10.4.6. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц и об участии Организации в других юридических лицах;

10.4.7. Принятие решения о реорганизации Организации (кроме преобразования);

10.4.8. Принятие решения о ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

10.4.9. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

10.4.10. Решение иных вопросов в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации.

Вопросы, предусмотренные положениями пунктов 10.4.1-10.4.9. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Правления.

10.5. Правление Организации состоит из 3 (трех) лиц, назначенных Учредителем, включая Председателя Правления.

10.6. Заседания Правления проходят под руководством Председателя Правления.

Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение заседания Правления принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член Правления при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал Председатель Правления.

Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Правления Организации принимается квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов присутствующих членов при наличии кворума).

Если в течение 30 минут с момента назначенного времени проведения заседания не обеспечен кворум, то повторное заседание назначается в срок не позднее 30 календарных дней после первоначально назначенной даты.

10.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

10.8. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по требованию:

- любого члена Правления;
- Учредителя;
- Генерального директора.

Внеочередное заседание Правления проводится в срок не позднее одного месяца со дня принятия решения полномочным лицом о его проведении.

11. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

11.1. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган – Генеральный директор, подотчетный Правлению и Учредителю.

11.2. Генеральный директор назначается Учредителем сроком на 3 (три) года.

11.3. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, перечисленных в настоящей главе Устава, а также вопросов, которые не отнесены к исключительной компетенции Правления Организации или к полномочиям Учредителя Организации.

Генеральный директор:

- действует без доверенности от имени Организации, в том числе представляет ее интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, в правоотношениях с юридическими и физическими лицами, совершает сделки от имени Организации;

- распоряжается ее средствами и имуществом в пределах и в целях, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- распоряжается недвижимым имуществом Организации только после письменного согласия Учредителя;

- открывает счета в банках и других кредитных организациях;

- осуществляет прием на работу и увольняет с работы работников, устанавливает размеры должностных окладов и поощрений всех работников Организации, применяет меры ответственности, установленные трудовым законодательством Российской Федерации;

- осуществляет прием на работу и увольняет с работы своих заместителей, главного бухгалтера, а также руководителей подразделений, филиалов и представительств Организации после письменного согласия Учредителя;

- утверждает штатное расписание Организации, филиалов и представительств;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации, выдает доверенности;

- организует бухгалтерский учет и отчетность.

11.4. Генеральный директор несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями.

Не реже одного раза в год Генеральный директор отчитывается перед Правлением и Учредителем о результатах деятельности Организации.

Генеральный директор обязан предоставить необходимую документацию и информацию по требованию любого члена Правления или Учредителя.

11.5. Заместители Генерального директора назначаются Генеральным директором на срок не более 3 (трех) лет после письменного согласия Учредителя и возглавляют направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемым Генеральным директором. При отсутствии Генерального директора, а также в иных случаях, когда Генеральный директор не может исполнять свои обязанности, их исполняет один из его заместителей.

12. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Учредитель осуществляет контроль над деятельностью Организации, за соответствием деятельности, осуществляемой Организацией, положениям законодательства Российской Федерации и настоящему Уставу.

12.2. Для выполнения задачи, указанной в п. 12.1 настоящего Устава, Учредитель вправе:

- определять перспективы и приоритетные направления развития деятельности Организации;
- рассматривать перспективные планы инвестирования деятельности Организации, содействовать привлечению инвесторов;
- содействовать привлечению иностранных специалистов и зарубежных фирм для разработки новых методов и форм оказания услуг, профессиональной переподготовки специалистов;
- контролировать выполнение Организацией обязанности по направлению прибыли на реализацию уставных целей;
- запрашивать у Генерального директора любую документацию, необходимую для осуществления предусмотренных настоящей главой контрольных полномочий.

12.3. При осуществлении контрольных полномочий Учредитель руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. В целях контроля над осуществлением финансово-хозяйственной деятельности в Организации проводится ежегодный аудит.

13.3. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной власти, уполномоченным запрашивать такую информацию, Учредителю и иным лицам в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

13.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителю Организации, кредиторам и средствам массовой информации, несут Генеральный директор и главный бухгалтер.

13.5. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об

оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

14. АУДИТОР

14.1. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Организация обязана привлечь для ежегодного аудита годовой бухгалтерской отчетности аудиторскую организацию (аудитора), не связанную с имущественными интересами Организации, членов Правления, Генерального директора и Учредителя.

14.3. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на основе договора.

14.4. Аудитор Организации назначается Правлением.

14.5. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации аудитор составляет заключение, которое направляет Учредителю, Генеральному директору и главному бухгалтеру.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

15.1. Организация несет ответственность в случае нарушения законодательства Российской Федерации.

15.2. В случае, если Организация совершила действия, противоречащие ее целям и законодательству Российской Федерации, Организации может быть вынесено предупреждение в письменной форме уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации органом или вынесено представление прокурора об устранении нарушений.

15.3. В случае вынесения Организации более двух предупреждений в письменной форме или представлений об устранении нарушений, Организация может быть ликвидирована по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

16.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

16.2. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организаций в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

16.3. При реорганизации Организации, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

16.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

17. ПРЕОБРАЗОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

17.1. Организация вправе преобразоваться в фонд.

17.2. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем.

18. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

18.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Решение о ликвидации Организации принимается Правлением Организации.

18.2. После принятия решения о ликвидации Организации Правление назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации.

18.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

19. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

19.1. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

19.2. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

19.3. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации.

19.4. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для исполнения судебных решений.

19.5. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов

третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

19.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации.

19.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

19.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

20. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ УСТАВА, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

20.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

20.2. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Правления, утверждаются Учредителем, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

20.3. Устав с изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает силу с момента такой регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации управления проектами «Детский технопарк «На Зорге», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 26 августа 2019 г. (учетный номер 7714058870).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 02 сентября 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700235324 (основной государственный регистрационный номер 1197700008593 от 07 июня 2019 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью тринадцать листов.

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Клопцов



«13» сентября 2019 г.